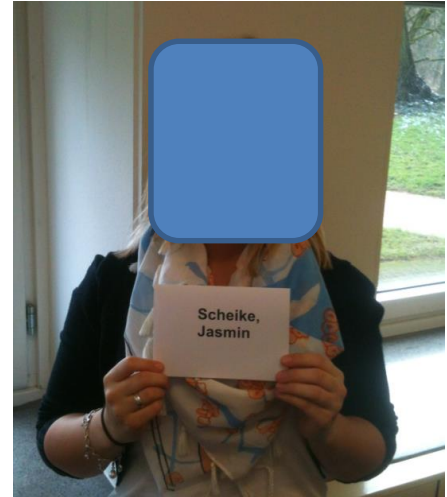


**Anleitung: Drucken von Schülerbildern**

**Ziel:** Die Teilnehmer am Kurs sollen schnell in der Lage sich mit Namen anzureden.

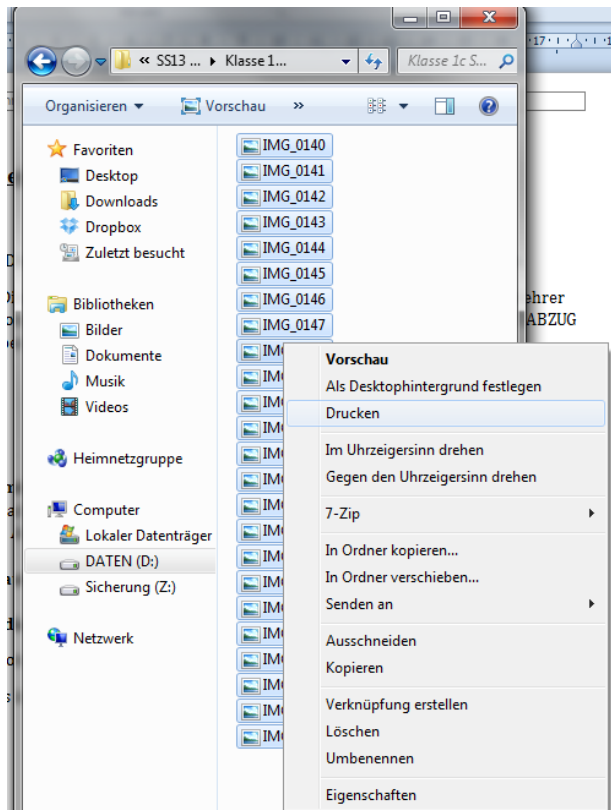
**Mittel:** Alle Teilnehmer werden während der Anfangsphase des Kurses fotografiert und diese Bilder werden allen als KONTAKTABZUG per E-Mail zur Verfügung gestellt.

**ANLEITUNG****1. Fotos mit Handykamera aufnehmen**

darauf achten, dass alle ihre Namensschildchen möglichst auf Brusthöhe halten; Ausschnitt nur bis zum Namensschild wählen. Teilnehmer über die Verwendung der Bilder informieren / Einverständnis einholen.

**2. Fotos auf Computer übertragen****3. Druckdialog öffnen (Windows 7)**

- Alle Fotos markieren
- rechts klicken, dann auf drucken klicken



#### 4. Kontaktabzüge erstellen

- auf der rechten Seite mit der Maus runterscrollen und auf Kontaktabzug klicken



#### 5. Als PDF drucken lassen und dieses an alle Teilnehmer per E-Mail schicken